

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры административного и  
финансового права,  
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7  
Зав. кафедрой административного и  
финансового права

\_\_\_\_\_ Н. В. Немцова  
22 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4  
Председатель методического совета,  
и проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
22 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Налоговое администрирование**

<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Налоговое администрирование и консультирование
<b>Форма обучения</b>	Очная /заочная
<b>Срок обучения</b>	2 года /2 года 3 месяца
<b>Год набора</b>	2022

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование».

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

Программу составил:

Бурнышева Л. В., старший преподаватель кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Налоговое администрирование» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-1	Способность осуществлять документационное обеспечение деятельности по налоговому администрированию и консультированию	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет</p>	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки</p>

		<p>использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>
ПК-8	Способность управлять процессами и осуществлять контроль качества налогового администрирования и консультирования	<p>ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.</p> <p>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.</p> <p>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p>ИПК-8.5. Умеет</p>	<p>ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.</p> <p>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.</p> <p>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих</p>

		<p>обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.</p> <p>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта интересов, принимать меры по их устранению.</p> <p>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.</p> <p>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.</p> <p>ИПК-8.9. Владеет навыками составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов</p>	<p>решений.</p> <p>ИПК-8.5. Умеет обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.</p> <p>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта интересов, принимать меры по их устранению.</p> <p>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.</p> <p>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.</p> <p>ИПК-8.9. Владеет навыками составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов</p>
--	--	--	---

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение ролевых игр, анализ ситуаций и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы.

### **2.1. Содержание дисциплины**

#### **Модуль 1. ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ОБЪЕКТ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

##### **Тема 1. Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности и учебная дисциплина**

Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи, соотношение с другими функциями налоговых органов. Методы налогового администрирования: налоговое планирование, налоговое регулирование и налоговый контроль. Функции налогового администрирования: налоговый учет, контроль и надзор. Государственная регистрация предпринимателей. Предмет учебной дисциплины налогового администрирования, его система и структура.

##### **Тема 2. Система налогового администрирования и налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования**

Налоговое администрирование как организационно-управленческая функция контроля и надзора за соблюдением налогового законодательства. Структура системы налогового администрирования и его принципы. Правовая основа налогового администрирования. Налоговый кодекс и его значение в формировании эффективной системы налогового администрирования. Субъекты налогового администрирования. Критерии эффективности налогового администрирования и пути его совершенствования.

Понятие, структура и принципы построения налоговой системы российской федерации. Основные экономические характеристики налоговых систем России и других стран. Налоговое законодательство и его развитие. Налоговый кодекс РФ и его значение в формировании стабильной налоговой системы. Количество и виды налогов, их структура и соотношение. Уровень налоговой нагрузки и ее распределение. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.

#### **Модуль 2. ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

### **Тема 3. Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации. Система и структура налоговых органов**

Фискальная система в дореволюционной России. Советский период налогового администрирования. Создание новой налоговой системы России. Объективные предпосылки и закономерная обусловленность создания специализированных государственных органов налогового контроля. Основные этапы формирования и развития государственной налоговой службы. Задачи и функции налоговых органов. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Понятие налогового органа и его признаки. Система налоговых органов и их структура. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика, принципы построения. ФНС и ее место в системе органов исполнительной власти государства. Структура ФНС. Состав и структура региональных налоговых органов. Налоговые органы в субъектах федерации. Специализированные инспекции ФНС РФ. Органы и подразделения, обеспечивающие выполнение функций налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.

### **Тема 4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации**

ФНС РФ, ее структура, функции и задачи. Нормативно – правовая основа организации ФНС РФ. Положение о ФНС РФ. Органы управления аппарата ФНС РФ. Руководитель федеральной налоговой службы и его место в организации деятельности налоговых органов. Функциональные структурные подразделения ФНС РФ, их задачи и направления деятельности. Структурные подразделения аппарата ФНС РФ, обеспечивающие его деятельность. Нормотворческие, правоохранительные (контрольные) и правоприменительные полномочия аппарата ФНС РФ и его должностных лиц.

### **Тема 5. Региональные и территориальные органы ФНС Российской Федерации**

Региональные органы ФНС РФ в семи федеральных округах. Правовое регулирование их деятельности. Положения о межрегиональных органах управления ФНС РФ и их структурных подразделениях. Структура, задачи и функции региональных органов ФНС РФ в федеральных округах. Управления ФНС РФ в субъектах федерации. Правовая основа их деятельности. Положения о территориальных органах управления ФНС РФ и их структурных подразделениях. Структура, задачи, функции, права и обязанности УФНС РФ в субъектах федерации и их должностных лиц. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС РФ. Место территориальных инспекций в системе налоговых органов. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Правовые основы их организации и деятельности. Типовые положения о территориальных инспекциях ФНС РФ и их структурных подразделениях. Типовые структуры инспекций ФНС РФ. Отраслевая, территориальная и функциональная структура инспекций. Порядок взаимодействия структурных подразделений внутри инспекций и с вышестоящими налоговыми органами. Организация работы налогового инспектора. Оценка эффективности работы налоговых органов и их сотрудников и ее критерии. Организационные проблемы и перспективы развития территориальных инспекций. Специализированные инспекции ФНС РФ. Органы и подразделения, обеспечивающие выполнение функций налоговых органов.

### **Тема 6. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Гарантии их служебной деятельности**

Правовые основы деятельности налоговых органов. Понятия компетенции, полномочий и подведомственности налоговых органов и их должностных лиц и их нормативно – правовое закрепление. Полномочия налоговых органов по осуществлению налоговых учета и контроля. Административно - юрисдикционные полномочия налоговых

органов по взысканию налоговых недоимок и пеней, применению мер обеспечения исполнения налоговых обязанностей, рассмотрению дел об административных и налоговых правонарушениях и применению мер ответственности налогоплательщиков и иных обязанных лиц. Полномочия по государственной регистрации юридических лиц. Полномочия по оперативному контролю за производством и оборотом спирта этилового, алкогольной и спиртосодержащей продукции, применением контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности и производству лицензионного контроля. Обязанности налоговых органов. Гарантии обеспечения их деятельности. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

#### **7. Методика производства налоговых проверок. Тактика проведения контрольно - проверочных действий**

Понятие, задачи, виды и правовые основы налоговых проверок, принципы их осуществления. Ограничения проведения проверок. Содержание камеральной налоговой проверки. Контрольно - проверочные действия. Полномочия проверяющих. Тактика работы с документами по выявлению недостоверности их содержания и фальсификации. Реализация результатов камеральной налоговой проверки.

Методика проведения выездной налоговой проверки. Планирование и подготовка выездной налоговой проверки. Ограничения на ее проведение. Сроки проведения проверки. Содержание выездной проверки. Участники выездной налоговой проверки, их правовое положение проверочно-контрольные действия. Оформление результатов проверки. Акт выездной налоговой проверки. Возражения налогоплательщика. Рассмотрение акта и других материалов дела.

Виды проверочных действий и процессуальный порядок их осуществления. Опрос свидетелей и других лиц. Тактика проведения осмотров документов, предметов, территорий, складов и других помещений. Производство истребования документов и предметов. Тактика производства выемки документов и предметов. Проведение экспертизы по делам налогового контроля. Тактические основы производства инвентаризации имущества. Участники производства контрольно – проверочных действий. Правовое положение проверяемого налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора), свидетеля, специалиста, переводчика, эксперта и понятых. Порядок их привлечения для участия в проведении проверочных действий.

#### **Тема 8. Порядок рассмотрения материалов налоговых проверок и производства по взысканию налоговых санкций**

Понятие, содержание и формы реализации материалов налоговых проверок. Понятие, цели, задачи, принципы и структура (стадии) производства по делам о налоговых правонарушениях. Доказательства и процесс доказывания по делам о налоговых правонарушениях. Рассмотрение дела и вынесение решения по нему. Исполнение решений. Обжалование действий и решений налоговых органов. Общая характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций. Подведомственность и подсудность дел о взыскании налоговых санкций. Сроки и порядок подачи искового заявления о взыскании налоговых санкций. Применение налоговых санкций. Стороны и другие участники производства по делам о взыскании налоговых санкций. Права и обязанности налоговых органов в процессе производства по делам о взыскании налоговых санкций. Права и обязанности лиц, в отношении которых ведется производство по взысканию налоговых санкций. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное, кассационное и надзорное производство в судах по делам о взыскании

налоговых санкций. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок исполнения судебных решений по делам о взыскании налоговых санкций.

### 2.2.1. Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>1</sup>	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
<b>Модуль 1. «ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ОБЪЕКТ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>										
1.	Налоговое администрирование как особый вид государственной деятельности и учебная дисциплина	1	2			4	7	Анализ ситуаций,	Устный опрос, учебные задачи	
2.	Система налогового администрирования и налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования	1	2		2	4	7		Устный опрос	
	Итого	2	4		2	8	14	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи Тест №1	
<b>Модуль 2. «ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>										
3	Становление и развитие государственной налоговой службы	1	2			4	7		Устный опрос,	

<sup>1</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета

	Российской Федерации. Система и структура налоговых органов								
4	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	-	2			4	6		Устный опрос
5	Региональные и территориальные органы ФНС Российской Федерации)	-	2			4	6		Устный опрос
6	Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Гарантии их служебной деятельности	1	2			6	9	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи
7	Методика производства налоговых проверок. Тактика проведения контрольно-проверочных действий	-	6		2	1 2	18	Ролевая игра	Устный опрос, учебные задачи
8	Порядок рассмотрения материалов налоговых проверок и производства по взысканию налоговых санкций		4		2	8	12	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи Тест №2
	Итого:	2	18		4	3 8	58	Анализ ситуаций Ролевая игра	Устный опрос, учебные задачи Тест №2
	Промежуточная аттестация						36		Экзамен
	ИТОГО	4	22		6	4 6	108	Анализ ситуаций Ролевая игра	Устный опрос, учебные задачи, Тест №1, Тест №2

**2.2.2. Тематический план**  
(заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа		СРС					
		Аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>2</sup>	в том числе практическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
<b>Модуль 1. «ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ОБЪЕКТ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>									
1	Налоговое администрирование как особый вид деятельности и учебная дисциплина	1	1			5	7	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи
2	Система налогового администрирования и налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования	1	1			5	7		Устный опрос
	Итого	2	2			10	14	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи Тест №1
<b>Модуль 2. «ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>									
3	Становление и развитие государственной налоговой службы Российской Федерации.	1	-			8	9		Учебные задачи

<sup>2</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета

	Система и структура налоговых органов								
4	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	-	1			5	6		Устный опрос, учебные задачи
5	Региональные и территориальные органы ФНС Российской Федерации)	-	1			8	9		Устный опрос, учебные задачи
6	Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Гарантии их служебной деятельности	1	1			14	16	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи
7	Методика производства налоговых проверок . Тактика проведения контрольно-проверочных действий	-	3			20	23	Анализ ситуаций	Учебные задачи
8	Порядок рассмотрения материалов налоговых проверок и производства по взысканию налоговых санкций	-	2			20	22	Анализ ситуаций	Учебные задачи, Тест №2
	Итого:	2	8			75	85		Устный опрос, учебные задачи
	Промежуточная аттестация						9		Экзамен
	<b>ИТОГО</b>	4	10			85	108	Анализ ситуаций	Устный опрос, учебные задачи

### 2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. « ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ОБЪЕКТ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>		
<p>Подготовка к лекциям, к занятиям семинарского типа, к тесту.</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:          Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи, соотношение с другими функциями налоговых органов. Методы налогового администрирования: налоговое планирование, налоговое регулирование и налоговый контроль. Функции налогового администрирования: налоговый учет, контроль и надзор. Государственная регистрация предпринимателей.          В какой срок налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции?          Какие штрафные санкции применяются в случае уклонения от постановки на учет в налоговом органе?          Какие штрафы взыскиваются при нарушении налогоплательщиком срока          Понятие, структура и принципы построения налоговой системы российской федерации. Основные экономические характеристики налоговых систем России и других стран. Налоговое законодательство и его развитие.          Решение задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</li> <li>2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14742-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486297">https://urait.ru/bcode/486297</a></li> <li>3. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476014">https://urait.ru/bcode/476014</a><a href="https://urait.ru/bcode/486297">https://urait.ru/bcode/486297</a></li> <li>4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12363-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470730">https://urait.ru/bcode/470730</a></li> <li>5. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14606-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477989">https://urait.ru/bcode/477989</a></li> <li>6. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10291-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</li> </ol>

		<p>– URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475358">https://urait.ru/bcode/475358</a></p> <p>7. Налоговое право [Текст] : задачник / Ом. юрид. акад. ; сост. Л. В. Бурнышева ; рец.: Н. В. Немцова, И. А. Калашникова. - Омск : Ом. юрид. акад., 2018. - 57 с.</p> <p>8. <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a> - Официальный сайт ФНС России</p>
<b>Модуль 2. «ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>		
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа, Подготовка к тесту</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Виды проверочных действий и процессуальный порядок их осуществления. Опрос свидетелей и других лиц. Тактика проведения осмотров документов, предметов, территорий, складов и других помещений. Производство истребования документов и предметов.</p> <p>Что такое налоговая декларация?</p> <p>Какие вы знаете виды деклараций?</p> <p>Какие вы знаете формы предоставления отчетности?</p> <p>В какие сроки налогоплательщик обязан представить налоговую декларацию?</p> <p>Что является моментом исполнения обязанностей по предоставлению налоговой декларации?</p> <p>Порядок и особенности исчисления размера штрафных санкций по ст.119НК РФ?</p> <p>Что понимается под «счетом» для целей применения п.1 ст.118 НК РФ?</p> <p>В какой форме может быть сообщено об открытии и закрытии счета?</p> <p>Суммирование штрафов за непредставление сведений об открытии (закрытии) нескольких счетов?</p> <p>Что понимается под грубым</p>	<p>1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</p> <p>2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14742-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486297">https://urait.ru/bcode/486297</a></p> <p>3. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476014">https://urait.ru/bcode/476014</a><a href="https://urait.ru/bcode/486297">https://urait.ru/bcode/486297</a></p> <p>4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12363-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470730">https://urait.ru/bcode/470730</a></p> <p>5. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14606-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477989">https://urait.ru/bcode/477989</a></p> <p>6. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под</p>

<p>нарушением правил учета доходов и расходов для целей налогообложения? Какой штраф может быть взыскан при грубом нарушении организацией правил учета доходов и расходов? Какие штрафы предусмотрены при неуплате или при неполной уплате сумм налога? Какие налоговые санкции могут быть применены к налоговому агенту за неправомерное перечисление непорочение в бюджет налогов, подлежащих удержанию из денежных средств, выплачиваемых налогоплательщикам? В чем заключается несоблюдение порядка владения, пользования, и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест ? Какая ответственность предусмотрена Налоговым кодексом РФ за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля? Какую финансовую ответственность несут банки за нарушение порядка открытия счета налогоплательщику? Каков размер пени, которая взыскивается при нарушении банком срока исполнения поручения о перечисления налога или сбора? Каков порядок взыскания с банков штрафов и пеней?</p>	<p>редакцией Д. Г. Черника. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10291-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475358">https://urait.ru/bcode/475358</a> 7. Налоговое право [Текст] : задачник / Ом. юрид. акад. ; сост. Л. В. Бурнышева ; рец.: Н. В. Немцова, И. А. Калашникова. - Омск : Ом. юрид. акад., 2018. - 57 с. <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a> - Официальный сайт ФНС России</p>
---	---

	Решение задач.	
--	----------------	--

## 2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа <sup>3</sup> )	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.));</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.));</p> <p>Компьютерная техника: системные блоки, мониторы;</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

<sup>3</sup>Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
--------------------------------------	--

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

#### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. *Крохина, Ю. А.* Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14742-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486297>

2. *Ляпина, Т. М.* Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476014><https://urait.ru/bcode/486297>

3. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12363-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470730>

4. *Тедеев, А. А.* Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14606-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477989>

5. *Черник, Д. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10291-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475358>

#### 3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

## 4. Оценка результатов освоения дисциплины

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, учебные задачи, тест (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

#### 4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

### 4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-1	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения. ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов. ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами. ИПК-1.4. Умеет применять	Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и

		<p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.</p> <p>Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью.</p> <p>Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации.</p> <p>Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и</p>
	ПК-8	<p>ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.</p> <p>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.</p> <p>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p>ИПК-8.5. Умеет обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.</p> <p>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта</p>	<p>новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации.</p> <p>Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и</p>

		<p>интересов, принимать меры по их устранению.</p> <p>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.</p> <p>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.</p> <p>ИПК-8.9. Владеет навыками составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов</p>	<p>способов измерения. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
Хорошо	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p>	<p>Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ,</p>

		<p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания, но в нём имеются недочеты и несущественные ошибки.</p> <p>Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах.</p>
	ПК-8	<p>ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.</p> <p>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.</p> <p>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p>ИПК-8.5. Умеет обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.</p> <p>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта интересов, принимать меры по их устранению.</p> <p>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.</p> <p>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового</p>	<p>Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p>Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>

		<p>администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.</p> <p>ИПК-8.9. Владеет навыками составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов</p>	
Удовлетворительно	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения</p>	<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницу.</p> <p>Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора.</p> <p>С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные.</p> <p>С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3</p>

		<p>информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечение сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.</p> <p>Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей.</p> <p>Умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов.</p> <p>Неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
	ПК-8	<p>ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.</p> <p>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.</p> <p>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p>ИПК-8.5. Умеет обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.</p> <p>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта интересов, принимать меры по их устранению.</p> <p>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.</p> <p>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.</p> <p>ИПК-8.9. Владеет навыками</p>	

		составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов	
Неудовлетворительно	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>Не использует терминологию из различных разделов курса.</p> <p>Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины.</p> <p>Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах.</p> <p>Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено.</p> <p>Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.</p> <p>Не демонстрирует</p>
	ПК-8	ИПК-8.1. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы,	

		<p>регулирующие вопросы организации процесса и контроля качества правовой работы.</p> <p>ИПК-8.2. Знает принципы организации и порядок функционирования деятельности, процессов и процедур.</p> <p>ИПК-8.3. Знает принципы, методы и технологии управления персоналом.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.</p> <p>ИПК-8.5. Умеет обеспечивать взаимодействие между подразделениями при осуществлении деятельности по налоговому администрированию, консультированию.</p> <p>ИПК-8.6. Умеет своевременно распознавать угрозы возникновения конфликта интересов, принимать меры по их устранению.</p> <p>ИПК-8.7. Владеет навыками постановки задач для специалистов налоговой сферы, контроля их исполнения, включая соблюдение сроков.</p> <p>ИПК-8.8. Владеет навыками организации и обеспечения функций налогового администрирования и консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирования правовой позиции по конкретным вопросам применения норм законодательства о налогах и сборах и т.п.</p> <p>ИПК-8.9. Владеет навыками составления и/или утверждения календарных планов и бюджетов деятельности по налоговому администрированию и консультированию, определения контрольных точек представления результатов</p>	<p>необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
--	--	---	---

#### 4.2.2. Вопросы к экзамену:

1. История возникновения и развития фискальной службы России.
2. Принципы налогового администрирования.
3. Методы налогового администрирования.
4. Правовые основы налогового администрирования.
5. Понятие, содержание и общие правила исполнения налоговой обязанности.
6. Меры обеспечения исполнения налоговой обязанности.
7. Арест имущества недоимщика.
8. Налоговый контроль и его формы.
9. Органы налогового контроля, их система и виды.
10. Обжалование и пересмотры решений по делам о налоговых правонарушениях.
11. Исполнение решений о привлечении к налоговой ответственности.
12. Участники производства по делам о налоговых правонарушениях.
13. Юрисдикционные полномочия органов ФНС РФ.
14. Понятие и признаки налоговой ответственности.
15. Органы финансового контроля РФ. Их система, структура, задачи, полномочия и место в системе обеспечения налоговой законности.
16. Ответственность органов ФНС, МВД, ФТС РФ и их должностных лиц за нарушение прав налогоплательщиков.
17. Полномочия органов МВД РФ в системе обеспечения налоговой законности.
18. Органы ФТС РФ. Их система, задачи, полномочия.
19. Способы защиты прав налогоплательщиков.
20. Учет налогоплательщиков.
21. Тактика производства камеральной налоговой проверки.
22. Выездная налоговая проверка.
23. Организационные, правовые, тактические и методические основы производства выездной налоговой проверки.
24. Акт выездной налоговой проверки.
25. Порядок реализации результатов выездной налоговой проверки.
26. Участники выездной налоговой проверки.
27. Тактика и методика производства контрольно-проверочных действий при проведении выездной налоговой проверки.
28. Процессуальные формы (документы) выездной налоговой проверки.
29. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового администрирования.
30. Налоговые правонарушения. Понятие, система, виды.
31. Общие условия привлечения к налоговой ответственности.
32. Налоговые нарушения в банковской системе.
33. Порядок взыскания налоговой недоимки и пени с физических лиц.
34. Порядок взыскания налоговой недоимки за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на счетах в банках.
35. Взыскание налога за счет имущества физических и юридических лиц.
36. Порядок уплаты (взыскания) налогов при реорганизации юридического лица.
37. Зачет и возврат налогов.
38. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности.
39. Требование об уплате налога или сбора.
40. Судебное производство по делам о взыскании налоговых санкций.
41. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства.
42. Налоговые споры, их классификация и разрешение.
43. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.
44. Государственные реестры, ведущиеся в налоговых органах.

45. Организация приема и обработки деклараций в налоговых органах.
46. Организация работы в налоговых органах по рассмотрению обращений и жалоб налогоплательщиков.
47. Региональные и территориальные органы ФНС Российской Федерации.
48. Федеральная налоговая служба. Система и структура налоговых органов.
49. Права и обязанности налоговых органов. Гарантии их служебной деятельности.
50. Государственная регистрация в налоговых органах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
51. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел, другими финансово – контрольными органами государства, местного самоуправления, средствами массовой информации и общественностью.
52. Администрирование налогообложения доходов физических лиц.
53. Администрирование налогообложения прибыли организаций.
54. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых.
55. Администрирование налогообложения НДС.
56. Администрирование налогообложения использования природных ресурсов.
57. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения.
58. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве).

### **1.2.3. Типовые задания к экзамену**

1. Налоговый орган в соответствии с решением по результатам выездной проверки ООО «АЛЕКС» начислил в бюджет 240 тыс.руб. налогов, 40 тыс.руб. штрафов и 50 тыс.руб. пени. Из акта выездной налоговой проверки следует, что налогоплательщиком не были представлены истребованные у него документы в подтверждение правильности и полноты исчисления и уплаты налогов по причине их утраты, поэтому сумма налогов на добавленную стоимость, на прибыль, была определена инспекцией расчетным путем исходя из данных налоговых деклараций, выписок банков о движении денежных средств, результатов встречных проверок.

Налоговым органом в адрес ООО «АЛЕКС» было направлено требование об уплате налоговых санкций, которое последним не было исполнено. Налогоплательщик обжаловал решение по проверке в суд. Какое решение вынесет суд?

2. Инспекция Федеральной налоговой службы N 29 по г. Москве обратилась в арбитражный суд с заявлением к Обществу с ограниченной ответственностью "Ферра Оптимум" об обязанности внести в учредительные документы Общества достоверные сведения об адресе места нахождения Общества, представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, документы и сведения, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и произвести постановку на налоговый учет в территориальном налоговом органе по месту фактического нахождения Общества.

Заявление мотивировано тем, что ООО "Ферра Оптимум" согласно акту установления места нахождения юридического лица, составленного заявителем по адресу, указанному в учредительных документах, не находится, что является нарушением Закона 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». Суд не принял заявление к производству. Решите прав ли суд?

3. Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по крупнейшим налогоплательщикам Тульской области обратилась в Арбитражный суд Тульской области с заявлением о признании недействительным Решения Департамента финансов Тульской области о предоставлении отсрочки ОАО "Тулачермет" по налогу на имущество организаций. Не согласившись с решением

Департамента финансов, налоговая инспекция подала иск в арбитражный суд. Каковы должны быть действия суда?

4. Компания обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительны решения, которым налоговый орган отказал ей в возмещении НДС.

В ходе судебного разбирательства выяснилось, что организация не предоставила все необходимые для проведения камеральной проверки документы, хотя налоговый орган направил ей требование в соответствии с положениями ст. 88 НК. Какое решение должен вынести суд?

5. Налоговым органом в ходе проведения камеральной налоговой проверки была произведена выемка документов: счетов- фактур, журналов-ордеров, накладных, кассовых документов. Правомерны ли действия налогового органа?

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины  
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Старший преподаватель, Бурнышева Лариса Витальевна		
Дисциплина:	Налоговое администрирование		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Профиль подготовки:	Налоговое администрирование и консультирование		
Курс:	1	Семестр	2
Количество часов:	108		
лекций	4		
практических занятий	22		
СРС	46		
Форма промежуточной аттестации:		экзамен	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>	<b>30</b>
<b>Рубежный контроль</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. «ПОНЯТИЕ, СИСТЕМА И ОБЪЕКТ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>	
<b>Текущий контроль</b>	<b>15</b>
Учебные задачи	10
Устный опрос	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>15</b>
Тест № 1	
<b>Модуль 2. «ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»</b>	
<b>Текущий контроль</b>	<b>15</b>
Учебные задачи	10
Устный опрос	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>15</b>
Тест № 2	
<b>Рубежный контроль</b>	15
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
Зачет	
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	<b>10</b>
<b>Критерии оценивания каждого вида деятельности:</b>	
<b>Учебные задачи</b>	<b>10</b>
Критерии	Баллы

Студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.	10
Студент выполнил менее 70% задания, и/или неверно указал варианты решения.	7
Студент выполнил менее 60% задания, и/или неверно указал варианты решения.	5
Студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.	0
<b>Устный опрос</b>	
Критерии	Баллы
если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,	5
если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	3
если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	0
<b>Тесты</b>	
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	15
80% правильных ответов	12
60% правильных ответов и более	9
50% правильных ответов и более	7
менее 50%	0
<b>Экзамен</b>	
Критерии	Баллы
Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации.	40
Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может	35

<p>провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя.</p> <p>Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.</p> <p>Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.</p> <p>Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 80% от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.</p> <p>Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах.</p> <p>Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов. Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	
<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницу.</p> <p>Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора.</p> <p>С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные.</p> <p>С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 50% от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.</p> <p>Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей.</p> <p>Умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов. Неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	15
<p>Не использует терминологию из различных разделов курса.</p> <p>Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины.</p> <p>Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах.</p> <p>Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 50% от общего объема задания) или полностью не выполнено.</p>	0

Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации

**Дополнения и изменения к рабочей программе  
дисциплины «Организация работы налоговой службы» на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. ....

2. ....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20\_\_/20\_\_ учебном году для обучающихся 20\_\_ года набора.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.